



Creación de Foros

Campus Virtual

El foro es una herramienta de la plataforma Moodle que permite realizar debates al interior de los cursos académicos. Es una herramienta asincrónica, lo que significa que cada participante puede ingresar al horario que más le convenga, leer los comentarios de los compañeros y dejar sus aportes para que puedan ser debatidos por los demás participantes.

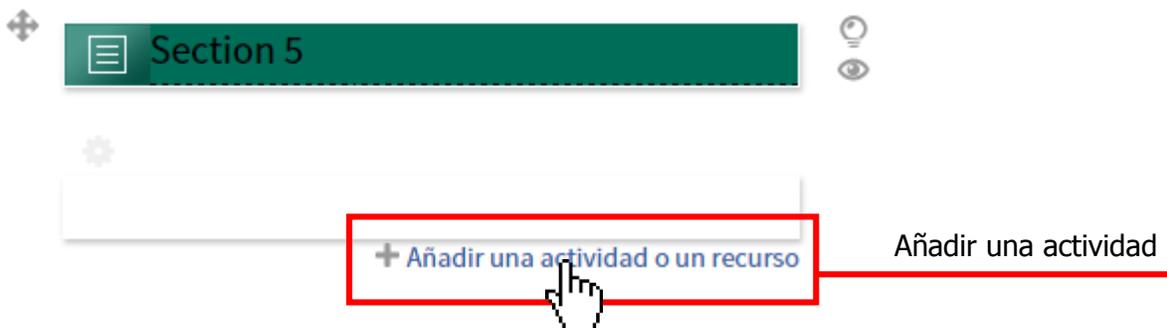
Los foros permiten enviar mensajes, además de adjuntar imágenes o archivos.

A continuación se muestran los pasos para la creación y configuración de foros en el Campus Virtual de UNIAGRARIA:

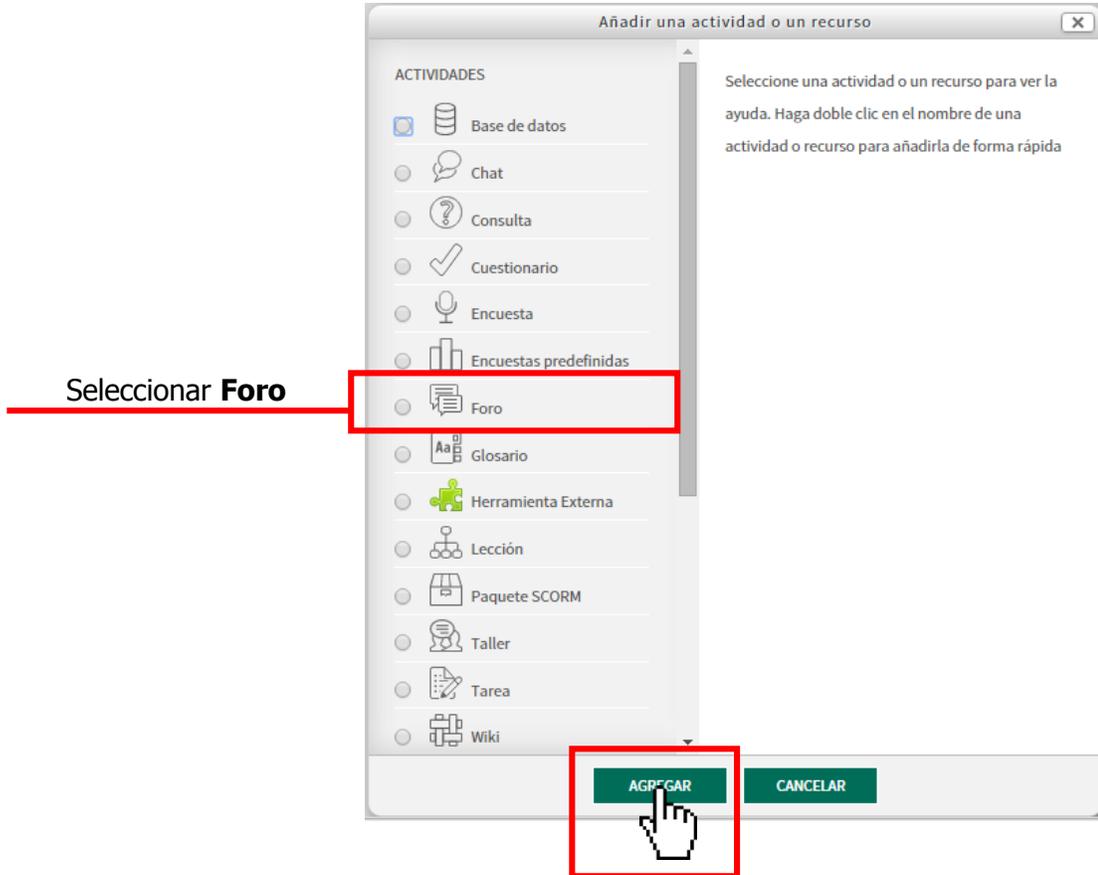
1. Active la edición del curso, dando clic en el botón **Activar edición**



2. Seleccione la opción **Añadir una actividad o un recurso** en el espacio donde desea crear el foro



3. Seleccione la actividad **Foro**, y de clic en el botón **Agregar**



4. Configure el foro de acuerdo con la siguiente información:

Característica	Configuración
General	
Nombre del foro	Indique el nombre de la actividad
Descripción	Agregue la descripción del foro. Asegúrese de incluir las instrucciones necesarias y suficientes para que los estudiantes puedan realizar la actividad
Muestra la descripción en la página del curso	No habilitar
Tipo de Foro	Seleccione el tipo de foro adecuado con la intencionalidad de la actividad: <ul style="list-style-type: none"> • Debate sencillo. Foro de un único tema que debe ser iniciado por el docente y los estudiantes lo contestan.



	<ul style="list-style-type: none">• Foro P y R. Pregunta y Respuestas. El participante debe primero responder a la pregunta del foro antes de ver los mensajes de los demás.• Foro para uso general. El foro permite varios temas, el docente inicia el tema y los estudiantes lo pueden responder.
Adjuntos y recuento de palabras	
Tamaño máximo del archivo adjunto	Seleccione el peso máximo que puede ser subido a la actividad
Número máximo de archivos adjuntos	1
Mostrar número de palabras	No
Suscripción y seguimiento	
Modalidad de suscripción	Dejar la configuración por defecto
Rastreo de lectura	Forzado
Umbral de mensajes para bloqueo	
Periodo de tiempo para bloqueo	No bloquear
Umbral de mensajes para bloqueo	Dejar valor por defecto
Umbral de mensajes para advertencias	Dejar valor por defecto
Calificación	
Categoría de calificación	Sin categorizar
Calificaciones	
Tipo de consolidación	No hay calificaciones, o en el caso que desee calificar la actividad, puede indicar el valor máximo a obtener.
Limitar calificaciones a los elementos con fechas en este rango	No habilitar
Ajustes comunes del módulo	
Visible	Mostrar
Número ID	Dejar en blanco
Modo de agrupamiento	No hay grupos
Agrupamiento	Ninguno

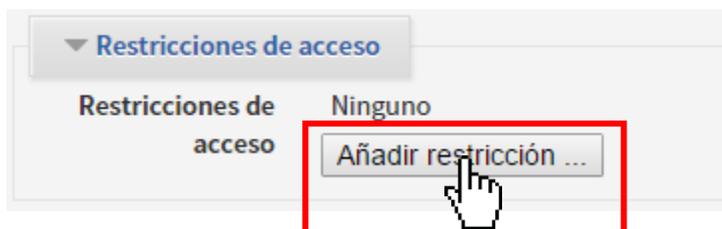
Importante:

Si el foro es configurado como "Grupos separados", el docente debe crear el tema de discusión en cada uno de los grupos. Si el mensaje se crea en la sección "Todos los participantes", el mensaje puede leerlo todos los estudiantes, pero no podrán responderlo.

Si el foro es configurado como "Grupos visibles", los mensajes que se han puesto en un grupo pueden ser leídos por los participantes de los otros grupos.

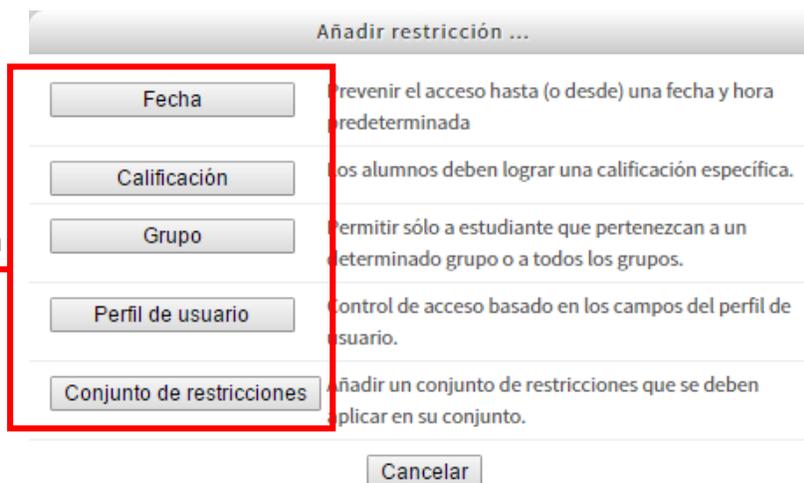
Si el foro es configurado como "No hay grupos", el docente solo creará un único tema y todos los estudiantes podrán responderlo.

5. Puede configurar restricciones para determinar las condiciones de acceso y vista de los recursos, para esto en la opción **Restricción de acceso** puede dar clic en el botón **Añadir restricción**.



Puede configurar la restricción o un conjunto de restricciones, de acuerdo con los requerimientos del curso. Por ejemplo, puede configurar que el recurso sea solo visto por una clase, o que solo sea visto en una fecha específica, o que requiera una calificación mínima en otra actividad del curso, entre otras opciones.

Selecione la **restricción**



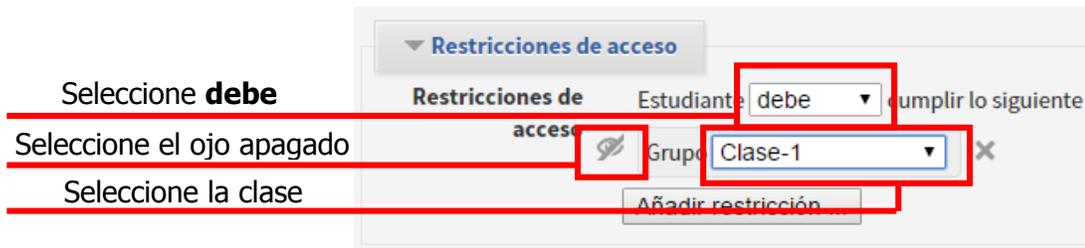
Al seleccionar la restricción puede configurarla, indicando si el estudiante debe, o no, cumplir con la configuración, o si puede o no ver el recurso. Si el "ojo" está activo , indica que cualquier estudiante puede ver el recurso, aún cuando no pueda acceder a él. Si se da clic sobre el "ojo", este queda tachado  y esto indica que el estudiante que no cumpla con la condición configurada no podrá ver el recurso.

EJEMPLO PARA RESTRICCIÓN EN DOS CLASES

A continuación se muestra un ejemplo de la restricción para cursos que tienen varias clases. Para esto se debe dar clic en el botón **Añadir restricción**.

Luego seleccione **Grupo** para configurar la restricción para las clases. Esto permitirá que solo las clases indicadas puedan ingresar a esta actividad.

Luego seleccione la primera clase que debe ver esta actividad. Configure la opción **debe**, la clase y el ojo apagado. Con esto se configura que el estudiante debe pertenecer a esa clase para que pueda ver el recurso, en caso contrario no lo verá.



Para añadir otra restricción de clic en el botón **Añadir restricción**, para indicar una nueva clase.



Luego de clic de nuevo en la opción **Grupo**, para incluir otro grupo.



Y se realiza la configuración de un nuevo grupo.

Es necesario que se indique que "el estudiante debe emparejar **cualquiera** de las siguientes restricciones". Así, los estudiantes que pertenezcan a cualquier de las dos clases puede ver el recurso, sin necesidad que pertenezca a las dos clases al mismo tiempo.

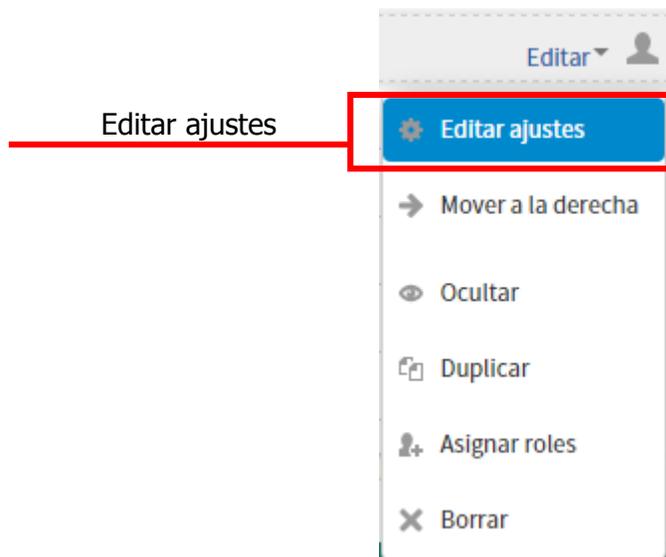


Si requiere añadir más restricciones o más clases debe realizar los mismos pasos tantas veces como lo requiera.

- Al finalizar la configuración debe dar clic en el botón **Guardar cambios y mostrar**



Una vez se ha configurado el archivo, se puede modificar dando clic en la opción **Editar** que aparece al lado derecho de cada recurso. En ese menú tiene la opción de editar los ajustes de la configuración, ocultar o borrar.





Actualizaciones al documento		
Versión	Fecha	Descripción de la actualización
0	14-07-2015	Primera versión publicada
1	04-09-2015	Se añadió la configuración de restricciones de acceso
2	19-10-2015	Se añadió ejemplo sobre configuración de restricciones de acceso para grupos