



Edición de actividades

Campus Virtual

Cuando se han creado actividades y recursos dentro de un curso virtual se pueden ajustar, editar, mover y eliminar los recursos.

A continuación se muestran los pasos para editar de manera sencilla las actividades.

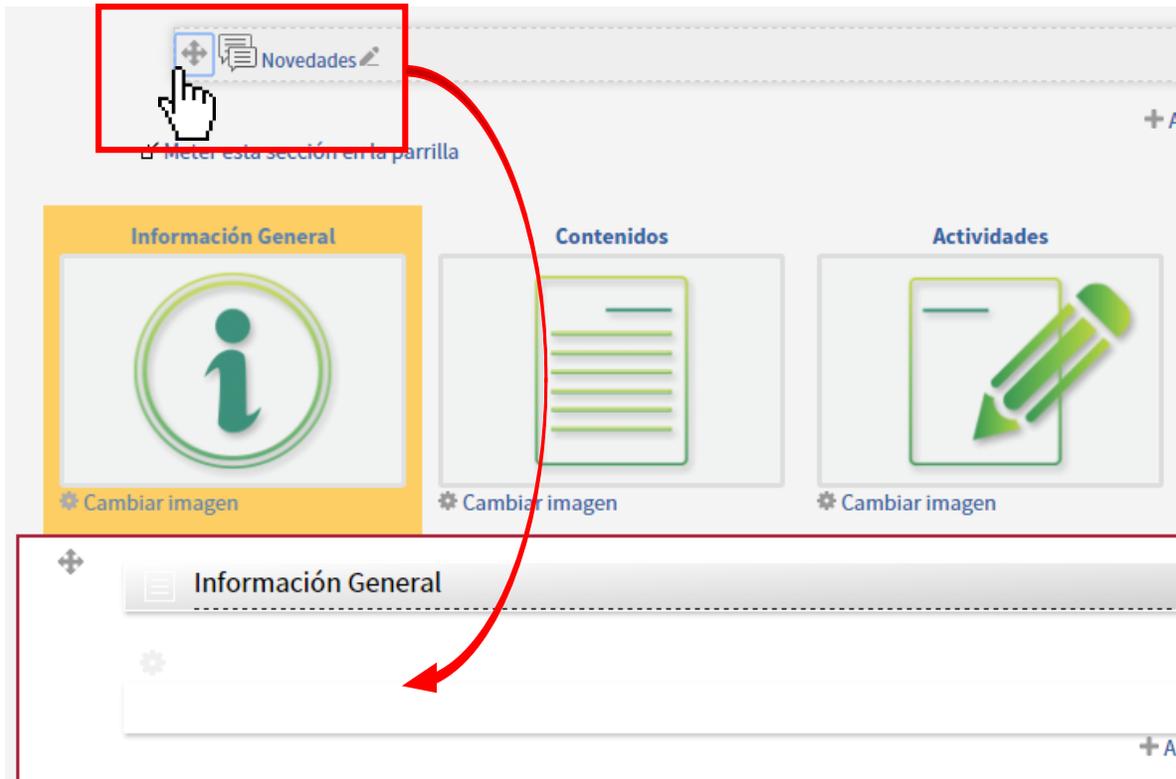
Mover recursos

Cuando se ha creado un recurso ya sea actividad o contenidos se puede mover de un espacio a otro.

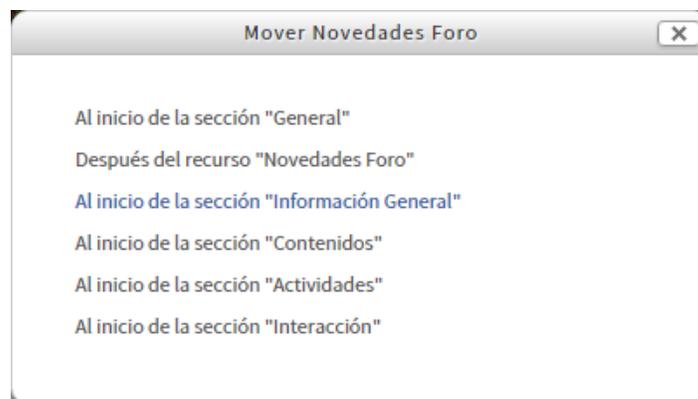
1. Active la edición del curso, dando clic en el botón **Activar edición**



2. Cuando se ha activado la edición, al lado de cada recurso aparece el icono de mover (+). Haciendo clic sobre el icono se puede arrastrar el recurso y soltar en el espacio donde se desea ubicar el recurso.



3. Haciendo clic sobre el icono de mover (⊕), también puede indicar el espacio donde quiere ubicar el recurso.



Cambiar el nombre de un recurso

Cuando se crea un recurso (actividad o contenidos), se puede cambiar el nombre desde la edición del recurso o desde la página principal del curso. Para esto:

1. Active la edición del curso, dando clic en el botón **Activar edición**



2. Cuando se ha activado la edición, al lado de cada recurso aparece el icono de editar (✎).



3. Al hacer clic sobre el icono puede cambiar el nombre del recurso. Para terminar la edición de debe dar Enter en el teclado para finalizar.



☰ Información General

⚙️

Esc para cancelar, Enter para finalizar

✚ 📄 Cartelera de noticias

+ Añadir una actividad o un recurso

💡
👁️
✕

Actualizaciones al documento		
Versión	Fecha	Descripción de la actualización
0	18-09-2015	Primera versión publicada